COMUNE DI CASTELFRANCI (AV)
Piazza Municipio n. 1 - TEL. 0827 72005
Pec: info@pec.comune.castelfranci.av.it

Prot. n. 5378 del 9.07.2025

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.), IN FORMA MONOCRATICA, PRESSO IL COMUNE DI CASTELFRANCI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 14, comma 1, del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017 "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" il quale dispone che ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo indipendente di valutazione della performance;
Vista la Delibera della Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche ANAC n. 12 del 27 febbraio 2013 "*Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)*";
Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105, recante "*Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della* performance *delle pubbliche amministrazioni*" e, in particolare, l'articolo 6, secondo il quale i componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) sono nominati da ciascuna amministrazione tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV della *performance*;
Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario assunta coi poteri della Giunta comunale n. 8 del 24.06.2025 con la quale è stato disposto l'avvio della procedura per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Castelfranci, in forma monocratica, per il triennio 2025/2027;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura comparativa per curricula finalizzata alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Castelfranci, in forma monocratica, per la durata di tre anni (2025/2027). Possono proporre la propria candidatura i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano iscritti, da almeno sei mesi, in almeno una delle 3 (tre) fasce professionali individuate dall'art. 5, comma 2, del D.M. 6 agosto 2020.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO
L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance svolge le funzioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, nonché quelle indicate nel vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 21.06.2019.

Art. 2 - DURATA
L'incarico avrà durata triennale, decorrente dalla data di conferimento, previa procedura selettiva pubblica ai sensi dell'art. 14 bis, comma 2, del D.Lgs. del 27/10/2009, n. 150 e conseguente

individuazione e nomina da parte del Commissario Straordinario, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta.
L'Organismo Indipendente di Valutazione può decadere:
- per il venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del D.M. 06/08/2020 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'elenco medesimo;
- in caso di dimissioni;
- in caso di revoca per gravi inadempienze o per accertata inerzia;

Art. 3 - COMPENSO
Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad € 2.000,00 (duemila euro), oltre accessori di legge solo se e in quanto dovuti, comprensive di ogni altra prestazione e/o rimborso.
In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
I soggetti interessati ed iscritti, da almeno sei mesi, in almeno una delle 3 (tre) fasce professionali dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance e pertanto in possesso dei requisiti di competenza, esperienza ed integrità, previsti dall'art. 2 del D.M. 06.08.2020, devono altresì dichiarare, in occasione della candidatura, di possedere i seguenti requisiti:

A) Requisiti generali:
 cittadinanza italiana o UE;
 assenza di cause ostative: l'OIV non può essere nominato tra soggetti che rivestono o abbiano rivestito nel recente passato incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano o abbiano avuto nel recente passato rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni. Non possono altresì essere nominati soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente.

B) Requisiti attinenti l'area delle conoscenze:
 essere iscritti, da almeno sei mesi, in almeno una delle 3 (tre) fasce professionali dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance.

C) Requisiti attinenti l'area delle esperienze professionali:
 possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione apicale, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quali componenti di Nucleo di Valutazione in Enti pubblici.

D) Requisiti attinenti l'area delle capacità:
 possesso di capacità intellettuali, manageriali e relazionali. Il candidato dovrà dimostrare di possedere una appropriata cultura organizzativa volta al continuo miglioramento.

E) Requisito linguistico:

 possesso di una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

F) Conoscenze informatiche:
 possesso di buone e comprovate conoscenze informatiche.

Art. 5 – LIMITI E APPARTENENZA AD ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE
Ai sensi dell'art. 8 del D.M. del 6 agosto 2020, gli iscritti all'Elenco nazionale possono appartenere a più OIV per un massimo di quattro, tale limite è ridotto a due per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni.
Pertanto, il candidato deve impegnarsi a presentare le dimissioni da eventuali altri incarichi (se superiori a tre) prima di accettare la nomina da parte di questa amministrazione. Analogamente, se dipendente pubblico, il soggetto candidato deve impegnarsi a presentare le dimissioni da eventuali altri incarichi (se superiori a uno) prima di accettare la nomina di cui in oggetto.

Art. 6 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA
I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare apposita domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, da redigersi seguendo lo schema allegato al presente avviso (All. A). Alla predetta domanda occorre allegare, a pena di esclusione:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico, da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso (All. B);
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La domanda -modello A- con i suddetti allegati (curriculum, relazione descrittiva e la dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità -modello B-), redatti in carta semplice, le cui dichiarazioni saranno rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere datati e sottoscritti, a pena di non ammissione alla selezione.
I predetti documenti dovranno pervenire al Comune di Castelfranci - Ufficio Protocollo – Piazza Municipio, 1 – 83040 Castelfranci (AV) entro e non oltre il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Portale di reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica, pena la non ammissione alla selezione, con una delle seguenti modalità:
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale dell'istante al seguente indirizzo mail: info@pec.comune.castelfranci.av.it . I documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf, sottoscritti con firma digitale ovvero firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati e inviati insieme alla scansione di un documento d'identità in corso di validità. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "*Domanda per candidatura O.I.V.*". In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna).
- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranci – Piazza Municipio.
- a mezzo di Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Castelfranci, Ufficio Protocollo, apponendo all'esterno della busta la dicitura "*Domanda per candidatura O.I.V.*". Per le domande trasmesse a mezzo di Raccomandata A/R, farà fede la data di consegna all'ufficio postale. Tale data deve, comunque, rispettare il termine perentorio di cui sopra. Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile. A tal fine le domande dovranno pervenire all' Ufficio Protocollo, pena l'esclusione, entro i 5

giorni successivi alla scadenza del termine di cui all'avviso .L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
Nella domanda di partecipazione, l'istante è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.
Il presente avviso ed i relativi allegati sono reperibili sul sito web dell'Ente www.comune.castelfranci.av.it, in "Amministrazione Trasparente" nonché sul portale di reclutamento InPA del dipartimento della Funzione Pubblica.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 7 – ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE RICHIESTE
L'ufficio competente, alla luce delle domande pervenute, predisporrà un elenco di candidati risultanti idonei e lo sottoporrà al Commissario Straordinario.
Lo stesso sceglierà il componente dell'OIV tenuto conto dei titoli culturali e professionali in possesso dei singoli candidati e attinenti alla specifica attività in riferimento. Il Commissario Straordinario, assistito dal Segretario comunale, prima della nomina, può convocare i singoli candidati per un colloquio volto a meglio illustrare i relativi curricula e le esperienze acquisite nelle specifiche materie oggetto dell'incarico al fine di consentire una valutazione delle diverse capacità intellettuali, manageriali e relazionali.
La nomina dell'OIV avviene con Decreto del Commissario Straordinario. La procedura di cui al presente avviso non prevede l'attribuzione di punteggio e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Art. 8 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA
Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul profilo internet del Comune di Castelfranci www.comune.castelfranci.av.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, nonché nella sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Art. 9 – PARI OPPORTUNITA'
L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'incarico, ai sensi della legge 125/1991 ed in base alle disposizioni di cui all'art.57 del D.lgs.165/2001.

Art. 10 – TRATTAMENTO DATI
I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. citato.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il rag. Giuseppe Cieri, Responsabile del Settore Finanziario - Amministrativo, tel. 0827/72970, e-mail castelfranci.rag@gmail.com, al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

Art. 12 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet del Comune di Castelfranci, nella sezione "Amministrazione trasparente " ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, nonché sul portale di reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica.